

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол №1  
от 29 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Л.А. Ипполитова  
Приказ №115-о  
от 30 августа 2024 года

**Порядок  
оформления возникновения, прекращения отношений между  
образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Кротковская основная школа» (далее – МОУ Кротковская ОШ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. От 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ Кротковская ОШ (далее – локальный акт), утверждается директором МОУ Кротковская ОШ до утверждения нового.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- локальный нормативный акт – это внутренний документ организации, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой организации, всех или отдельных категорий участников образовательных отношений;
- распорядительный акт – вид документа, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов, вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности образовательной организации, их подразделений и отдельных должностных лиц;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- обучающийся – ребенок получающий образование в образовательной организации;
- родители (законные представители) – родители детей, выступающие в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий, подтвержденное свидетельством о рождении ребенка;
- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность; - образовательные отношения – отношения по реализации права граждан на образование, целью которых являются освоение обучающимися содержания образовательных программ.

К распорядительным документам относятся: распоряжение, приказ.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между МОУ Кротковская ОШ и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным фактом для данных сторон.

Договор составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителям (законным представителям) обучающегося, второй остается в МОУ Кротковская ОШ.

В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.2. На основании заключенного договора директор МОУ Кротковская ОШ издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Кротковская ОШ в сети Интернет.

2.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права родителей (законных представителей) ребенка и самих обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие МОУ Кротковская ОШ уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.4. Распоряжения, приказы, издаваемые администрацией МОУ Кротковская ОШ имеют обязательную силу.

2.5. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.6. При возникновении образовательных отношений МОУ Кротковская ОШ обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося со своими учредительными, локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.7. Обработка персональных данных обучающихся и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. Заместитель директора во УВР ведёт «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей МОУ Кротковская ОШ. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

2.9. На каждого обучающегося, зачисленного в МОУ Кротковская ОШ, заводится личное дело, в котором находятся копии предъявляемых при приеме документов:

- 1) оригинал заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) направление в МОУ Кротковская ОШ, выданное МУ «Управление образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области.

- 3) ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- 4) согласие на обработку персональных данных;
- 5) приказ о приеме на обучение;
- 6) второй экземпляр договора на образования.

Данные документы хранятся в МОУ Кротковская ОШ в течение периода обучения ребенка.

2.10. Содержание образования и условия организации воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Учреждение предоставляет условия для обучения обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико-педагогической коррекции.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.11. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

### **3. Основания изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) воспитанников МОУ Кротковская ОШ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе образовательной организации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. Основания прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

1) По заявлению родителей (законных представителей) при завершении обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в дошкольном учреждении;

2) досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- смерти ребенка либо признании ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе учреждения об отчислении обучающихся.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении обучающихся.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из учреждения вкладываются в личное дело обучающегося.

4.5. Договор, заключенный между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении последнего из учреждения.

4.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода его для продолжения освоения программы дошкольного образования (далее – Программа) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления деятельности аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором.

4.8. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 3 (три) года.

4.9. Родители (законные представители) могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося и учреждением разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений