

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №1
от 29 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Л.А. Ипполитова
Приказ №115-о
от 30 августа 2024 года

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального образовательного учреждения Кротковская основная школа в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся и одной организации образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 года №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527».

3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), последние осуществляют следующее:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации: детского сада;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образованием администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 4) обращаются в МОУ Кротковская ОШ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 1).

6. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в Управление образования

Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» для направления в муниципальную образовательную организацию; после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация – МОУ Кротковская ОШ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом МОУ Кротковская ОШ, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными

представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую -(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Основания прекращения образовательных отношений

22. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

22.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

22.2. Досрочно в следующем основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- смерти ребенка либо признанию ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося в образовательной организации, в случаях ликвидации учреждения, осуществляющую образовательную деятельность.

24. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором.

25. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении обучающегося.

26. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из учреждения вкладываются в личное дело обучающегося (Приложение 1).

27. Договор, заключённый между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении.

28. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

29. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 2(два) года.

V Порядок и основания для восстановления воспитанника

30. Восстановление отчисленного обучающегося не осуществляется.

31. обучающегося, отчисленный из МОУ Кротковская ОШ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, за пределами района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

32. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Управление образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район». Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

33. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и учреждением разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1
к Порядку и
основания перевода,
обучающихся в МОУ Кротковская ОШ

Директору МОУ Кротковская ОШ от _____
паспорт серия _____ № _____
проживающего по адресу: _____

_____ телефон _____

заявление об отчислении ребенка в порядке перевода из МОУ Кротковская ОШ по инициативе родителей Прошу отчислить моего ребенка

_____,
(ф.и.о. ребенка, дата рождения, место рождения)

проживающего(ей) по адресу: _____
(адрес места проживания ребенка)

в порядке перевода из _____ группы
(указать направленность группы , из которой ребенок выбывает)

Муниципального общеобразовательного учреждения Кротковская основная школа в
принимающую организацию:

_____ по адресу:

_____ (указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в случае переезда)

_____/_____
(Дата) Подпись Ф.И.О. родителя(законного представителя)

Принято _____
(Дата приема документов)

Ответственное лицо за прием заявления _____ / _____