

Принято педагогическим советом № 3 от 17.12.2024г.	«Утверждено» Директор школы: Л.А.Ипполитова Приказ № 199-О от 19.12.2024г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольной группе МОУ Кротковская основная школа

1. Общие положения

Дошкольная группа (далее группа) является структурным подразделением МОУ Кротковская ОШ

- 1.1. Дошкольная группа расположена по адресу: с.Кротково, ул.Школьная, д.11, Сенгилеевского района, Ульяновской области.
- 1.2. Группа реализует общеобразовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Группа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.
- 1.3. Основными задачами группы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования являются:
 - создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
 - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
 - осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
 - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 1.5. Группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МОУ Кротковская ОШ, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.4. Медицинское обслуживание осуществляется по договору с ГУЗ «Сенгилеевская РБ»

1.5. В группе осуществляется сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 за счет родительской платы согласно Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми. (Постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»)

2. Организация и осуществление образовательной деятельности Дошкольной группе.

2.1. Содержание образовательного процесса в группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации. Группа реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

2.2. Организация образовательного процесса в группе строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно и регламентируется образовательной деятельностью.

Группа функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели и сокращенного дня (9-часового) пребывания детей. График работы: с 7.30. до 16.30

2.3. В группу включены воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа). Наполняемость группы осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологических правил и нормативами.

2.4. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности и количество зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей.

I половина дня:

- подгруппа раннего возраста (2,3 года) – 1 занятие продолжительностью 10 минут;
- младшая подгруппа (3,4 года) - 1 занятие продолжительностью 15 минут;
- старшая подгруппа (5,6 лет) – 1 занятия продолжительностью 25 минут;
- подготовительная подгруппу (7 лет) - 1 занятие продолжительностью 30 минут

2.5. Деятельность детей в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе), познавательных, творческих, потребностей в общении.

2.6. Дисциплина в группе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.7. Директор несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ и учебного плана;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников группы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников группы.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники дошкольной группы.

3.2. Отношения ребенка и персонала группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Прием детей ведётся в соответствии с правилами приёма на обучение и осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), при необходимости – документа для предоставления льготы по взиманию платы за содержание ребенка в учреждении, документа, подтверждающего право на предоставление места во внеочередном или первоочередном порядке

3.4. Порядок комплектования дошкольной группы определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе. Прием детей в группу осуществляется при наличии свободных мест.

3.5. При приёме в группу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6 При приеме ребёнка в группу заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе дошкольного учреждения, а также размер платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения.

3.7 Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется в следующих случаях:

- заболевание ребёнка, по которому он не может далее посещать группу, подтверждённое документами медицинского учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей)
- родители (законные представители) не менее чем за 7 дней, должны уведомить администрацию «Учреждения» о выходе ребенка из дошкольной группы «Учреждения».
- Получение ребенком дошкольного образования (по окончании последнего года обучения).

4. Управление дошкольной группой.

4.1 Управление группой осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

4.2 Руководство группой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор школы, назначаемый Учредителем.

4.3. Директор школы без доверенности действует от имени школы, представляет ее интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом школы, заключает договора, в том числе трудовые контракты, пользуется правом распоряжения средствами, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников школы.

4.4 Директор школы несёт ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, контрактом и Уставом школы.

4.5. Порядок комплектования работников группы регламентируется его Уставом.

4.5 К педагогической деятельности в группе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.6 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке.;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права, социальные гарантии и льготы работников группы определяются законодательством РФ, Уставом школы, трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде.

4.9. Педагогические работники группы имеют право:

- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательных учреждений по месту его нахождения.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Финансирование группы осуществляется Учредителем в соответствии с действующими нормативами.

5.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в группе, производится в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Группа является структурным подразделением школы, пользуется всеми правами в части финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Деятельность группы может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации

6.2. Ликвидация группы осуществляется Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством РФ

