

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027300930535 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.12.2024 за ГРН 2247300272855



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Сенгилеевский район»  
Ульяновской области  
от 11 декабря 2024 года №1037-п

**УСТАВ  
муниципального общеобразовательного учреждения  
Кротковская основная школа**

2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Кротковская основная школа (далее - Организация) осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана. Организация является некоммерческой и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организация имеет организационно-правовую форму - муниципальное бюджетное учреждение, по типу является общеобразовательной организацией.

1.3. Учредителем Организации является муниципальное образование «Сенгилеевский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Организации осуществляет Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее - Учредитель).

Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Сенгилеевский район» Ульяновской области.

Полномочия и функции собственника имущества Организация от имени муниципального образования «Сенгилеевский район» в установленном порядке осуществляет Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области (далее - Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления.

1.4. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Организации в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.5. Полное официальное наименование Организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение Кротковская основная школа. Сокращенное официальное наименование Организации: МОУ Кротковская ОШ.

1.6. Место нахождения Организации:

- юридический адрес: Россия, 433384, Ульяновская область, Сенгилеевский район, с.Кротково, ул.Школьная - 11;

- фактический адрес: Россия, 433384, Ульяновская область, Сенгилеевский район, с.Кротково, ул.Школьная - 11.

1.7. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации

«Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законом «Об образовании в Ульяновской области», решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Ульяновской области, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора Ульяновской области, нормативно-правовыми актами органов муниципального образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Организации.

Организация проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации со дня выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Права Организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают со дня его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Организация может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.14. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

1.15. Организация в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово- хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Сенгилеевский район» и настоящим уставом. Деятельность Организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.2. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Организации.

2.3. Организация при реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и дополнительных общеобразовательных программ свободна в определении содержания образования, в выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

2.4. Предметом деятельности Организации является реализация общего образования:

- дошкольное образование
- начальное общее образование
- основное общее образование
- дополнительного образования детей и взрослых.

2.5. В качестве основной цели Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, дополнительного образования детей и взрослых и создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования

2.6. Основным видом деятельности, осуществляемой Организацией для достижения цели, является реализация образовательной деятельности по образовательным программам

- дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с лицензией;
- адаптированных основных общеобразовательных программ;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- программ внеурочной деятельности по основным направлениям

2.7. Организация осуществляет иную деятельность:

- создание необходимых условий для организации питания обучающихся, воспитанников и работников Организации;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников;
- организация перевозки обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обучение на дому по медицинским показателям;
- консультационную;
- культурно - просветительскую;
- создание необходимых условий для организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- психолого-педагогическую, медицинскую, социальную помощь обучающимся и воспитанникам;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
- предоставление дополнительных бесплатных образовательных услуг: предметные кружки, индивидуальные и групповые занятия, внеурочная деятельность;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- иную не противоречащую целям создания Организации деятельность.

2.8. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при условии соответствия целям деятельности Организации, предусмотренным настоящим Уставом:

- реализация продукции общественного питания в столовых организации;
- издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий;
- проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- предоставление услуг по копированию методических и иных материалов, документов, статей;
- аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам).

2.9. Организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

2.10. Компетенции Организации:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Организации;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной Организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной Организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в образовательную Организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования. Организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими Организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной Организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотр и уход за воспитанниками Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации.

2.12. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", что регламентируется

Положением о Сайте Организации и Положением о защите персональных данных обучающихся и работников.

2.13. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество образования своих выпускников, и его соответствие государственным образовательным стандартам,

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

2.14. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.15. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

### **3. Организация образовательной деятельности Организации**

3.1. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,



эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

3.6. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.8. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.9. Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

3.10. Содержание дошкольного образования, начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

3.11. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ

начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.12. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования разрабатываются и утверждаются организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральными основными общеобразовательными программами.

3.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность

3.14. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования, начального общего, основного общего определяются федеральным государственным образовательными стандартами.

3.15 . Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

3.16. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

3.17. При разработке основной общеобразовательной программы Организация, при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение", "Окружающий мир" и "Труд (технология)", при реализации обязательной части образовательной

программы основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География", "Основы безопасности и защиты Родины"

3.18. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования предусматривает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программ с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. Организация при разработке соответствующей общеобразовательной программы предусматривает перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение. Указанное перераспределение времени на изучение учебных предметов осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к предметным результатам по всем учебным предметам.

3.19. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Организацией самостоятельно.

Организация наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводит иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

3.20. Образовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и с применением посредством сетевых форм их реализации, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения соблюдаются Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

3.21. Обучение в Организации реализуется также по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ. Реализация индивидуального учебного плана осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.22. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются

адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.23. Образовательные программы начального общего, основного общего образования осваиваются в следующих формах получения образования: очная, семейного образования.

3.24. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.25. Организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися, которым рекомендовано обучение на дому по медицинским показаниям. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.26. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.27. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.28. В группы включаются воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

3.29. Режим работы образовательной организации по пятидневной рабочей неделе.

3.30. Группа функционирует в режиме сокращенного дня (8-10 часового пребывания).

3.31. Режим занятий воспитанников определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

3.32. Образовательная деятельность в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется в классе. Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

3.33. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Организацией. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам и Гигиеническим нормативам.

3.34. Продолжительность учебного года, учебных триместров, каникул для всех уровней образования определяется годовым календарным учебным графиком. График утверждается приказом директора.

3.35. Продолжительность уроков, перемен, динамических пауз, плотность учебной работы, режим работы в 1 классе, во 2-9 классах определяется локальным актом, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПин.

3.36. По запросу родителей (законных представителей) в Организации могут открываться группы продленного дня, деятельность которых регламентируется Положением.

3.37. Освоение общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно и регламентируется Положением.

3.38. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

#### **4. Порядок управления Организацией**

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.2. Управление Организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В образовательной Организации сформированы такие коллегиальные органы управления как: Педагогический совет, Общее собрание работников Организации, Управляющий совет, Совет родителей, Совет обучающихся. Деятельность каждого из перечисленных органов самоуправления регламентируется соответствующим локальным актом Организации – Положением о данном органе самоуправления.

4.4. Порядок выборов органов самоуправления Организации, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.5. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.6. Директор назначается и увольняется Учредителем образовательной организации.

4.7. С директором Организации заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

4.9. Разграничение полномочий между директором Организации и органами самоуправления Организации определяется Уставом Организации.

4.10. Директор образовательной Организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также за реализацию программы развития образовательной Организации.

4.11. К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Организации к компетенции Учредителя, органов самоуправления Организации.

4.12. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Организации, налагает взыскания и увольняет с работы;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся; утверждает локальные акты;
- определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Организации;
- принимает относящиеся к компетенции Организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;
- информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния зданий и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни обучающихся и педагогических работников.

4.13. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Организации действует педагогический совет.

4.14. В состав педагогического совета входят директор Организации, заместители директора по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники.

4.15. Педагогический совет является постоянно действующим

органом Организации.

4.16. Полномочия, порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным актом Организации - Положением о педагогическом совете.

4.17. Педагогический совет:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Организации;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания обучающихся в Организации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает годовой календарный учебный график, результаты самообследования Организации;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;

4.18. Педагогический совет Организации созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации. Решение педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Организации. Решение педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

4.19. Коллегиальным органом управления Организации является общее собрание работников Организации. В состав общего собрания работников Организации входят все работники Организации. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом самоуправления Организации.

4.20. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- разработка и принятие коллективного договора; изменений и дополнений к Уставу;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Организации;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Организации о работе, проделанной профсоюзным комитетом Организации в течение учебного года;

- образование комиссии по трудовым спорам в Организации; Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- принятие нормативных локальных актов, относящихся к его компетенции.

4.21. Организационной формой работы общего собрания работников Организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.22. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.23. Общее собрание работников Организации созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Организации, председателя профсоюзного комитета Организации, директора.

4.24. Заседание общего собрания работников Организации является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Организации.

4.25. Решения общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Организации.

4.26. Каждый работник Организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Организации.

4.27. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников Организации, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников Организации включаются в номенклатуру дел Организации и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Организации. Протоколы заседаний общего собрания работников Организации доступны для ознакомления всем работникам Организации.

4.28. Управляющий совет (далее Совет) Организации является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с данным Уставом Организации решение стратегических вопросов управления, относящихся к компетенции общеобразовательной Организации.

4.29. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников общеобразовательной Организации;
- обучающихся (как правило, среднего уровня общего образования);
- директора Организации;
- представителя Учредителя, назначаемого приказом органа управления образованием.



4.30. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Организации, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательных отношений;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

4.31. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета.

4.32. Количество членов Совета из числа работников Организации не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают:

- директор Организации;
- представитель Учредителя;
- представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждого класса от уровня основного общего образования).

4.33. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются тайным голосованием на заседаниях классных родительских собраний.

4.34. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

4.35. Члены Совета из числа работников Организации избираются на общем собрании работников данной Организации.

4.36. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

4.37. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- программу развития Организации;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- локальные акты Организации.

Согласовывает по представлению директора Организации:

- смету расходования средств, полученных Организацией от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Организации.

Вносит директору Организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательных отношений;
- оборудования помещений;

- создания в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Организации.

Участвует в принятии решения о создании в Организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заслушивает отчет директора Организации по итогам учебного и финансового года.

4.38. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются совет обучающихся и совет родителей соответственно.

4.39. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классовых коллективов. В состав Совета родителей входит директор Организации с правом совещательного голоса. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путем открытого голосования простым большинством голосов. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса. Из членов Совета родителей избирается председатель на первом заседании. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета родителей более половины его членов.

4.40. Совет обучающихся состоит из числа избираемых представителей обучающихся 5-9 классов. В состав Совета обучающихся входит заместитель директора по воспитательной работе Организации с правом совещательного голоса. Представители в Совет обучающихся избираются ежегодно в начале учебного года, по личному заявлению, путем открытого голосования простым большинством голосов. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета обучающихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета обучающихся автоматически включается вновь избранный представитель обучающихся класса, в котором обучается данный член Совета обучающихся. Из членов Совета обучающихся избирается председатель на первом заседании. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов,

присутствующих на заседании. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся более половины его членов.

#### 4.41. Компетенции Совета родителей:

- содействие объединению усилий семьи и Организации в деле обучения и воспитания детей;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- обсуждение локальных актов Организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и Советом обучающихся;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающегося.

4.42. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

#### 4.43. Компетенции Совета обучающихся:

- участие в организации жизнедеятельности школьного коллектива обучающихся;
- координация деятельности классных коллективов обучающихся;
- организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурство по учреждению;
- участие в разработке и обсуждении проектов, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- подготовка и внесение предложений руководству учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации отдыха обучающихся;
- выборы представителей, состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и Советом родителей;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающегося.

4.44. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется положением о Совете обучающихся.

4.45. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним; либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

В Организации могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется Положениями.

## **5. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Организации**

5.1. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального образования «Сенгилеевский район».

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- средства муниципального бюджета, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- субвенции и субсидии из областного и федерального бюджетов;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми в Организации,
- родительская плата за питание обучающихся в Организации ,
- другие, не запрещенные законом источники.

5.5. Объем финансового обеспечения реализации образовательной программы определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, включая практическую подготовку обучающихся, федеральных государственных требований, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося.

обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего в организации осуществляется посредством предоставления субвенций местному бюджету, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.6. В объем финансового обеспечения реализации образовательной программы включаются затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников организации включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы, определяемые в соответствии с вышеуказанным пунктом, не могут быть ниже уровня, соответствующего

средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены такие Организации.

Объем финансового обеспечения реализации образовательных программ включает затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся.

5.7. Предоставление Организации субсидий и субвенций осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий и субвенций на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Учредителем и Организацией.

5.8. Расчет размера субсидий и субвенций производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Изменение объема выделенных средств, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Плана финансово-хозяйственной деятельности с согласия Учредителя.

5.10. Организация вправе вести приносящую доход деятельность в части сдачи в аренду основных фондов. Имущества Организации и оказания платных услуг.

5.11. В случае сдачи в аренду ( безвозмездное пользование) с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретённого Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.13. Приносящая доход деятельность Организации может быть прекращена (приостановлена) в случае и порядке, предусмотренном законодательством.

5.14. Средства от оказания платных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований и приобретенное за счет этих

средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации учитывается обособленно от иного имущества.

5.15. Цена платных дополнительных услуг формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу и определения расчетно-нормативных затрат на оказание платной дополнительной услуги.

5.16. Денежные средства, полученных от оказания платных услуг, используются на:

- оплату труда по эффективному контракту и оплату стоимости услуг по договорам гражданско-правового характера работника, занятым оказанием платных услуг;

- улучшение материально- технической базы Организации;

- Оказание материальной помощи работникам

- прочие затраты по деятельности Организации.

5.17. Руководителю организации предоставлено право самостоятельно распоряжаться прибылью Организации.

5.18. Имущество Организации закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сенгилеевский район». Собственником имущества является муниципальное образование «Сенгилеевский район».

5.19. Недвижимое имущество, закрепленное за организацией и приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.20. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.21. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.22. Решение об отнесении имущества Организации к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

5.23. Организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за ним имуществом, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Организации в этой части осуществляет Собственник.

5.24. Закрепленные за организацией на праве оперативного управления (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

5.25. Земельные участки, необходимые для выполнения Организации своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.26. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества.

5.27. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.28. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.29. Организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.30. Организация ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.31. Организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

5.32. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчетности должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.33. При ликвидации образовательной организации имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Организации**

6.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Организации принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сенгилеевский район».

## **7. Порядок разработки и принятия Устава учреждения, внесения в него изменений и дополнений**

7.1. Устав Организации разрабатывается Организацией.

7.2. Устав Организации утверждается Учредителем, регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---