

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 22 марта 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МОУ Кротковская ОШ

Приказ №42 от 25 марта 2022 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОУ КРОТКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации В МОУ Кротковская ОШ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Прием граждан в МОУ Кротковская ОШ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Прием в МОУ Кротковская ОШ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета и бюджета МО «Сенгилеевский район» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием в МОУ Кротковская ОШ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета и бюджета МО «Сенгилеевский район» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими правилами.

1.5. Правила приема на обучение в МОУ Кротковская ОШ по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема в МОУ Кротковская ОШ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории .

1.7. Закрепление МОУ Кротковская ОШ за конкретными территориями МО «Сенгилеевский район» осуществляется Постановлением Администрации МО «Сенгилеевский район».

2. Организация приёма

2.1.. Получение начального общего образования в МОУ Кротковская ОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации МО «Сенгилеевский район» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.. В первоочередном порядке места для зачисления в МОУ Кротковская ОШ предоставляются:

- 1) детям военнослужащих,
- 2) детям сотрудника полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полицию вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного; года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции.

2.3. Прием на обучение в МОУ Кротковская ОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ Кротковская ОШ, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МОУ Кротковская ОШ размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- Постановление Администрации МО «Сенгилеевский район» о закреплении МОУ Кротковская ОШ за соответственно конкретными территориями МО «Сенгилеевский район» (в течение 10 календарных дней с момента его издания);

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации МО «Сенгилеевский район» о закреплении МОУ Кротковская ОШ за конкретными территориями МО «Сенгилеевский район»;

не позднее 5 июля текущего года о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

образец заявления о приеме на обучение.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МОУ Кротковская ОШ издает Приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ Кротковская ОШ, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ Кротковская ОШ для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ульяновской области.

2.10. При приеме на обучение МОУ Кротковская ОШ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме на обучение в МОУ Кротковская ОШ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 1)

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в МОУ Кротковская ОШ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ Кротковская ОШ или электронной информационной системы МОУ Кротковская ОШ, в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ Кротковская ОШ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

МОУ Кротковская ОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия

действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ Кротковская ОШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования) ребёнка в МОУ Кротковская ОШ в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ Кротковская ОШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Кротковская ОШ (Приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ Кротковская ОШ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 3)

2.17. МОУ Кротковская ОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства

2.18. Директор МОУ Кротковская ОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8. Правил.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ Кротковская ОШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Отказ в приёме

3.1. В приеме в МОУ дКротковская ОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ Кротковская ОШ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации МО «Сенгилеевский район».

Приложение 1
К Правилам приёма
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
образования в МОУ Кротковская ОШ

Зачислить вкласс

Директору МОУ Кротковская ОШ
Ипполитовой Л.А.

Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

от _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

адрес, телефон

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МОУ Кротковская ОШ:

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес фактического пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ *фамилия*

_____ *фамилия*

_____ *имя, отчество*
(последнее – при наличии)

_____ *имя, отчество*
(последнее – при наличии)

Адрес места жительства родителя(ей) (законных представителей) ребёнка:

Адрес места фактического пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребёнка:

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего: _____

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение (не имею) *(нужное подчеркнуть)*

Имеется (не имеется) *(нужное подчеркнуть)* потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласен(не согласен) (*подчеркнуть*) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

" _____ " _____ 20____ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20____ г. Подпись _____

На основании ст. 14 п. 6., ст. 44 п. 3 п.п. 1. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение родного языка _____ и литературного чтения на родном языке _____.

Языком образования выбираю _____ язык.

" _____ " _____ 20____ г. Подпись _____

К заявлению прилагаются копии следующих документов (*подчеркнуть*):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов, для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Регистрационный № _____

Дата _____ Подпись специалиста ОО _____

**Расписка
о приеме заявления и документов на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего образования
в МОУ Кротковская ОШ**

МОУ Кротковская ОШ, в лице директора школы Ипполитовой Л.А., подтверждает передачу
заявления и документов на зачисление (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, зачисляемого в МОУ)

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка № _____;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов, для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Заявление принято _____ регистрационный № _____
(Дата приема заявления)

Ответственное лицо за прием _____ / _____ /
(подпись)

